


**«УТВЕРЖДЕНО»
общим собранием членов СНТ "КРУИЗ"
(протокол № 1 от "23" апреля 2017 г.)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения собрания
членов СНТ «КРУИЗ»,
путем заочного голосования**

**2016 г.
г. Москва**

1. Общие положения

1.1. **Цель положения - Установление возможности принятия решений путем заочного голосования.** Решения по вопросам, ставящимся на повестки дня общих собраний членов СНТ «Круиз» могут приниматься без проведения общего собрания членов товарищества в очной форме (совместное присутствие членов товарищества, уполномоченных, правления на собрании) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления процедуры принятия решений членами СНТ «Круиз» по вопросам, выносимым на общее собрание членов товарищества. Основными задачами положения в соответствии с целью является:

- создание максимально прозрачной системы выявления мнений садоводов СНТ «Круиз» по вопросам, имеющим важное значение для функционирования товарищества;
- выявление и учет мнений максимального количества садоводов по вопросам, ставящимся на голосование;
- выявление особых мнений садоводов по вопросам, ставящимся на голосование;
- создание условий, обеспечивающих возможность каждого садовода знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование, для формирования объективной картины таких вопросов и принятия взвешенных решений.

1.3. Проведение заочного голосования – это процесс, начинающийся с принятия решения о проведении собрания в заочной форме и заканчивающийся оформлением протокола собрания. Положение разработано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

1.4. Настоящее положение определяет:

- порядок подготовки собраний в заочной форме;
- порядок оповещения членов СНТ «Круиз» об общем собрании и о повестке дня такого собрания;
- порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование;
- порядок принятия от садоводов предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
- определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования;
- требования, предъявляемые к формам документов для голосования;
- непосредственно голосование;
- подведение итогов заочного голосования;
- оформление решения общего собрания.

1.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим положением, применяются нормы законодательства РФ.

2. Порядок подготовки собрания в заочной форме

2.1. Заочное голосование проводится по решению правления товарищества или общего собрания товарищества (уполномоченных). Инициаторы собрания определяют перечень вопросов, которые ставятся на заочное голосование.

2.2. **Вопросы, выносимые на заочное голосование.** На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено ФЗ от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» к компетенции общего собрания, уполномоченных, правления:

2.3. Общее собрание членов товарищества не может проводиться в заочной форме, без предварительного очного собрания по этим вопросам, если в повестку дня включены вопросы

утверждения приходорасходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии (ревизора) такого объединения и иные в соответствии с законодательством.

2.4. Собрание, проводимое в заочной форме, вправе рассматривать любые вопросы деятельности такого объединения и принимать по ним решения, кроме вопросов, указанных в пункте 2.3 настоящего положения.

2.5. Принятие решения о проведении собрания в заочной форме оформляется уведомлением о таком собрании, в котором должны содержаться все сведения о вопросах сроках проведения и иные необходимые для проведения собрания в заочной форме.

2.6. Для принятия садоводами объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, правлением может быть принято решение о приложении материалов и документов к бюллетеням, выдаваемым садоводам.

3. Порядок оповещения членов товарищества о собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания

3.1. Уведомление о проведении собрания в заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до начала голосования для собрания членов товарищества и не менее чем за 4 дня для уполномоченных и правления.

3.2. В случае если на повестку дня выносятся вопросы, по которым садоводы могут внести дополнительные предложения и изменения – первичное уведомление публикуется не менее, чем за 3 недели до начала голосования. Вторичное (окончательное) уведомление, уже содержащее скорректированные вопросы, по которым были внесены дополнительные предложения и изменения, публикуется не менее чем за 2 недели до начала голосования.

3.3. Уведомление о проведении собрания в заочной форме публикуется на информационном стенде СНТ «Круиз» расположенном при въезде на КПП 1 и КПП 2 и направляется по электронной почте садоводам. Так же возможны дополнительные способы донесения информации о проведении собрания: личное уведомление, посредством смс-сообщений, направленных по реквизитам указанным членами СНТ правлению.

Адрес электронной почты СНТ «Южное» **kruiz.4244471@mail.ru**

3.4. В уведомлении о проведении должно быть указано следующее:

- форма проведения данного собрания - заочное голосование;
- повестка дня собрания;
- дата и время окончания приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания, если вопросы повестки предполагают возможность внесения корректировок;
- дата и время начала и окончания периода проведения заочного голосования;
- дата подсчета голосов счетной комиссией (правлением);
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, приложенными к вопросам, поставленным на голосование.

4. Порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование

4.1. Каждый член садоводства вправе индивидуально обратиться в правление СНТ «Круиз», либо к лицу уполномоченному Правлением на разъяснение вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, которые помогут члену товарищества принять взвешенное объективное решение.

4.2. Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления правлением или уполномоченным лицом, размещением документов на официальном сайте СНТ «Круиз», размещением на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты.

4.3. Документы, отправляемые по электронной почте садоводу считаются ему предоставленными в случае, если указанные заявителем реквизиты подтверждены ранее поданным в правление письменным заявлением (анкета члена СНТ).

4.4. Получение для ознакомления материалов и документов, если такие предусмотрены, производится в месте указанном лицом к которому поступило обращение для ознакомления. Дни и время, когда садоводы могут получить документы, указываются в уведомлении о проведении заочного голосования, а также на сайте товарищества.

5. Порядок принятия от садоводов предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений

5.1. В случае проведения собрания, на котором будут поставлены на голосование вопросы, по которым члены СНТ могут внести дополнительные предложения (например, предложения по внесению изменений в устав СНТ, предложения дополнительных кандидатур на пост Председателя СНТ и т.д.) - уведомление о проведении собрания должно быть направлено членам СНТ не менее чем за 21 день до начала голосования.

5.2. При этом правление товарищества предлагает членам товарищества не позднее, чем за 16 дней до начала голосования ознакомиться с материалами, связанными с вопросами, поставленными на голосование и направить свои предложения на адрес электронной почты СНТ или передать правлению/уполномоченному лицу СНТ. Поступающие предложения и изменения от членов СНТ должны быть своевременно рассмотрены правлением. Окончательное решение о внесении изменений и дополнений в бюллетень принимает Председатель правления, руководствуясь Уставом СНТ и Законодательством РФ.

5.3. За 14 дней до начала голосования окончательные изменения и дополнения, одобренные правлением СНТ, должны быть внесены в Уведомление о проведении собрания, опубликованы в установленном разделе 3 настоящего Положения порядке.

Предложения, поступившие после указанного времени в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме, не выносятся на рассмотрение и голосование.

5.4. Распространение членами товарищества заведомо ложной информации, служащей целью склонить других членов товарищества к принятию того или иного решения не допускается.

5.5. Каждый член товарищества имеет право в период с момента публикации уведомления о проведении заочного голосования и до даты начала периода голосования высказывать особое мнение по вопросам повестки дня и прикладываемым документам и материалам, если такие прикладываются.

5.6. Член товарищества, решивший высказать особое мнение, подает соответствующее заявление в правление садоводства.

6. Определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования

6.1. Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении собрания в заочной форме.

6.2. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении заочного голосования, в течение которого члены садоводства принимают решения по поставленным вопросам.

6.3. Моментом окончания периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении собрания в заочной форме.

6.4. Принявшими участие в общем собрании членов СНТ «Южное», проводимом в заочной форме, считаются члены товарищества, подавшие бюллетени для голосования (опросный лист) лично или через своих доверенных лиц, направившими бюллетень на адрес электронной почты СНТ в порядке, установленном п.8.7 настоящего Положения, либо поставивший свою подпись в ведомости учета голосов.

6.5. Под датой следует понимать день, месяц, год и время.

7. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования

7.1. Бюллетень оформляется в письменной форме.

7.2. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался". При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы "за", "против" или "воздержался".

7.3. Для голосования используется бюллетени, изготовленные правлением СНТ, а так же самостоятельно оформленные в соответствии с требование п. 7.2 настоящего Положения бюллетени.

7.4. Формы бланков документов подготовленные правлением СНТ носят информационно-рекомендательный характер.

8. Непосредственно голосование

8.1. Правление предоставляет документы и материалы, необходимые для объективного принятия решений членами Товарищества.

8.2. Голосование в заочном голосовании – это процесс принятия членом товарищества решения «За», «Против» или «Воздержался» по вопросам повестки дня.

8.3. Голосование – это выражение воли члена Товарищества в принятом им решении, основывающимся на оценке материалов и документов, а также на внутреннем убеждении.

8.4. В голосовании может участвовать только гражданин, являющийся членом СНТ «Крузиз» или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом.

8.5. Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, заверенная председателем правления СНТ, сдается регистратору. При предъявлении нотариально заверенной доверенности, регистратору сдается его ксерокопия или в бюллетене фиксируются ее реквизиты.

8.6. Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня голосования или проставления подписи в ведомости учета голосов.

8.7. Допускается направление заполненного бюллетеня для голосования через электронную почту при соблюдении всех следующих правил:

- адрес электронной почты был указан в ранее поданном в правление письменном заявлении (анкета члена СНТ).

- бюллетень оформлен в соответствии с правилами предусмотренным разделом 7 настоящего Положения.

- фотооптическая копия документа должна обеспечивать сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графическая подпись лица, его ФИО, а также даты его составления)

8.9. Оформление заочного голосования Уполномоченными и членами Правлением возможно протоколом, из которого можно будет определить волеизъявление каждого участника собрания.

9. Подведение итогов заочного голосования

9.1. Период заочного голосования длится не менее 2 недель и определяется решением правления СНТ.

9.2. Правомочность проведенного собрания в заочной форме определяется по количеству принявших участие в голосовании членов СНТ, уполномоченных, правления. Общее собрание правомочно, если по итогам заочного голосования, в нем приняло участие более половины членов товарищества или их представителей, Уполномоченных, Правления. Уполномоченные и члены Правления голосуют лично, но на обсуждение вопросов могут опрашивать своих представителей для донесения своего мнения до собрания.

9.3. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания заочного голосования.

9.4. Бюллетени, поданные членами товарищества на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

9.5. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется счетной комиссией (правлением СНТ) на основании бюллетеней, поданных членами СНТ и записей внесенных в ведомость учета голосов.

9.6. При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «воздержался».

9.7. Решения о внесении изменений в устав товарищества и дополнений к уставу или об утверждении устава в новой редакции, исключении из членов товарищества, принимаются большинством в две трети голосов.

9.8. Другие решения общего собрания в заочной форме членов товарищества принимаются простым большинством голосов.

9.9. Член садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения вправе обжаловать в суд решение общего собрания его членов, проведенное в форме заочного голосования, которые нарушают права и законные интересы члена такого объединения.

10. Оформление решения общего собрания

10.1. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, а так же заполняется ведомость учета голосов. Документы подписываются членами счетной комиссии (Правлением СНТ).

10.2. Ведомость учета голосов оформляется к началу срока голосования и представляет собой таблицу с номерами участков и вариантами ответов «да», «нет», «воздержался».

К указанной ведомости прилагается проект документа/решения предложенного для утверждения. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью Председателя СНТ.

10.3. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов заочного голосования, повестка дня, кворум.

10.4. После оформления протокола об итогах голосования и ведомости учета голосов, бюллетени для заочного голосования печатаются и передаются в правление СНТ на хранение.

10.5. Протокол об итогах заочного голосования и ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующим о принятии решения собранием по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

10.6. Решения общего собрания членов товарищества в заочной форме доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов в порядке, предусмотренном п.п. 3.3, 3.4 настоящего Положения.

10.7. Копия протокола собрания выдается Правлением на основании письменного запроса члена товарищества в течении 7 дней.

10.8. Решение общего собрания является обязательным для всех членов СНТ «Круиз», в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании.